



**atribut.id**

# **BUKU SAKU DOSEN**

**Pengelolaan Learning  
Management System (LMS)**

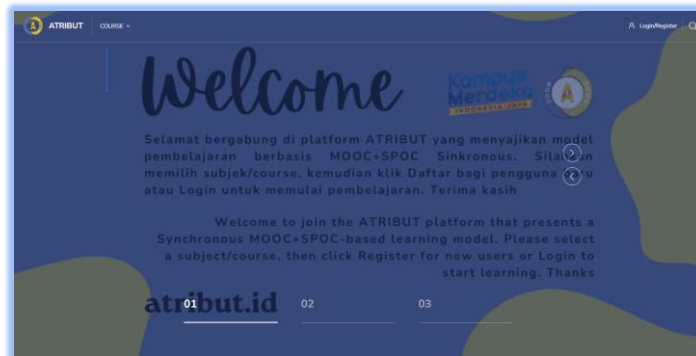
**Atikah Tri Budi Utami, ST., M.EngSc**

# DAFTAR ISI

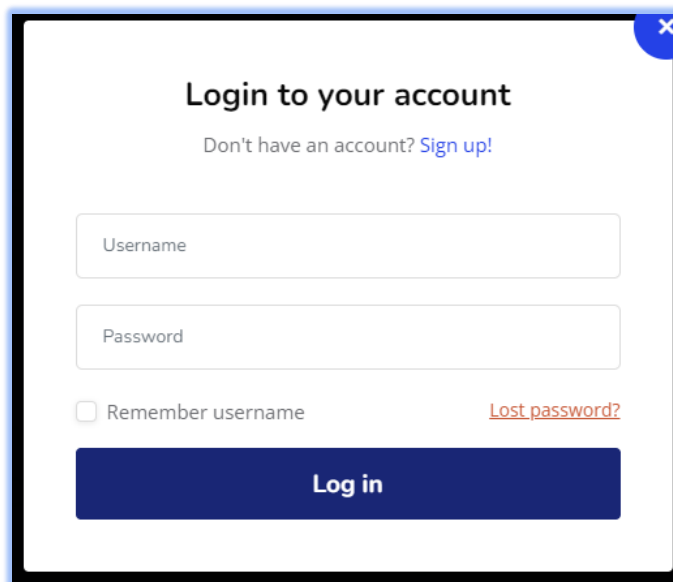
• LOGIN DOSEN .....	1
• MENGELOLAH COURSE.....	2
• EDITING COURSE.....	3
• MENAMBAHKAN ABSENSI.....	4
• MELAKUKAN ABSENSI .....	6
• MENAMBAHKAN MATERI/DOKUMEN PERKULIAHAN .....	7
• MENAMBAHKAN MATERI/DOKUMEN PERKULIAHAN (DRAG AND DROP).....	9
• MENAMBAHKAN VIDEO CONFERENCE .....	10
• MENAMBAHKAN VIDEO PEMBELAJARAN .....	12
• MENAMBAHKAN LINK EKSTERNAL.....	15
• MENAMBAHKAN QUIZ .....	16
• Soal Multiple Choice .....	18
• Soal dengan tipe Short Answer.....	19
• Soal dengan tipe True/False .....	20
• Soal dengan tipe Essay .....	21
• Soal dengan tipe Matching.....	22
• Pengaturan Akhir Quiz .....	24
• MENDOWNLOAD HASIL QUIZ .....	25

## LOGIN DOSEN

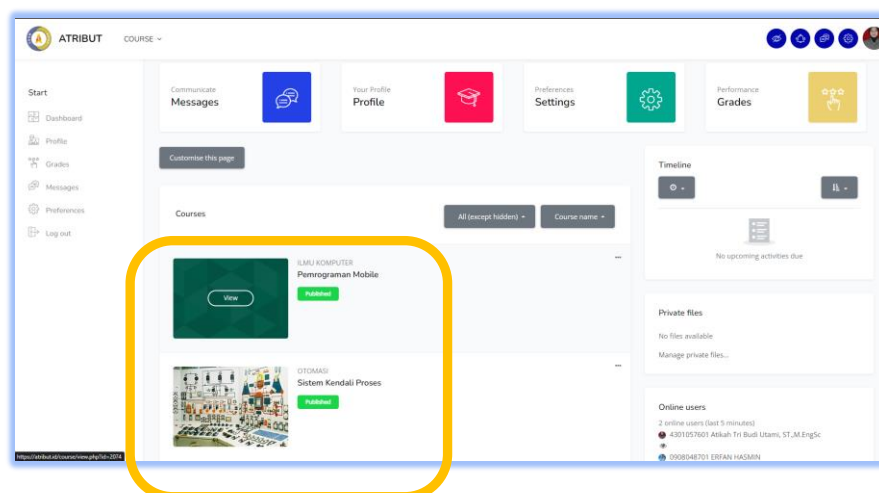
- Buka alamat web <https://atribut.id/>



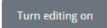
- Login dengan akun dosen yang telah didaftarkan

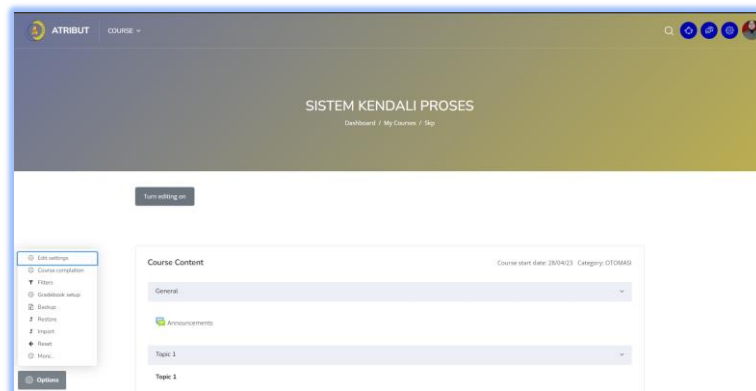



- Bila berhasil login akan tampil halaman dashboard seperti dibawah ini, dan akan terlihat pada beranda daftar course/matakuliah yang anda ampuh (telah di set sebelumnya oleh admin anda sebagai dosen pada course ini, silakan pilih salah course dan tekan **view** atau gambar course

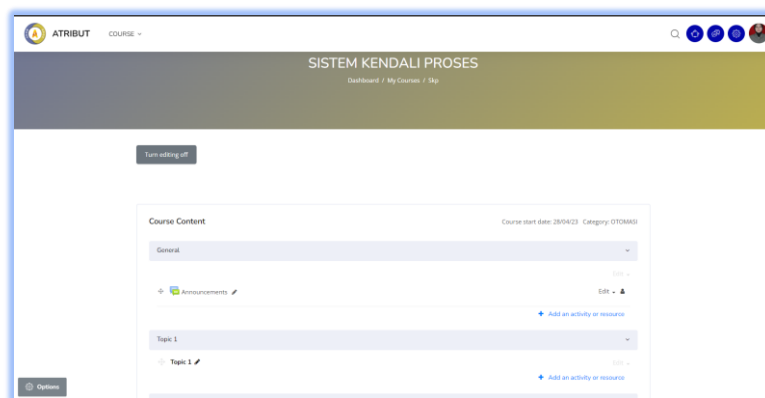


## MENGELOLAH COURSE

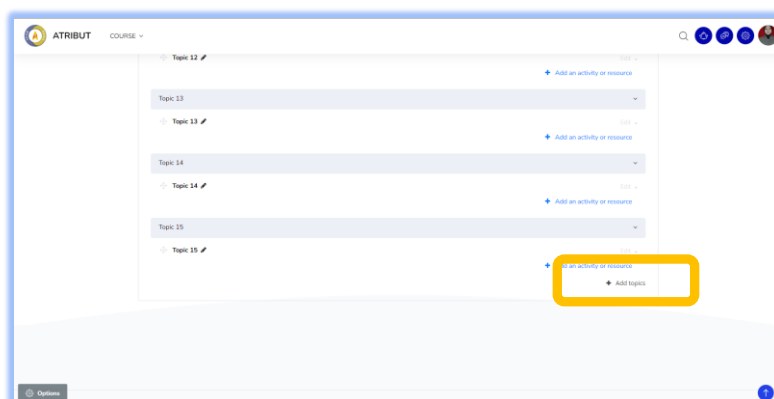
- Berikut tampilan dari kelas/course yang anda dapat kelola sebagai dosen, untuk mengaktifkan mode editing tekan button 



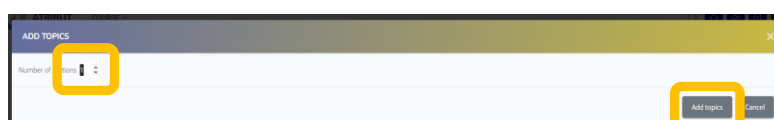
- Sebagai indicator bahwa course telah pada mode editing/dapat diedit terlihat dengan indicator yaitu telah ada link  disetiap topik.



- Pada setiap course terdapat 15 topik, anda dapat menambahkan topik dengan menekan link/button Add Topik pada bagian kanan bawah course terakhir

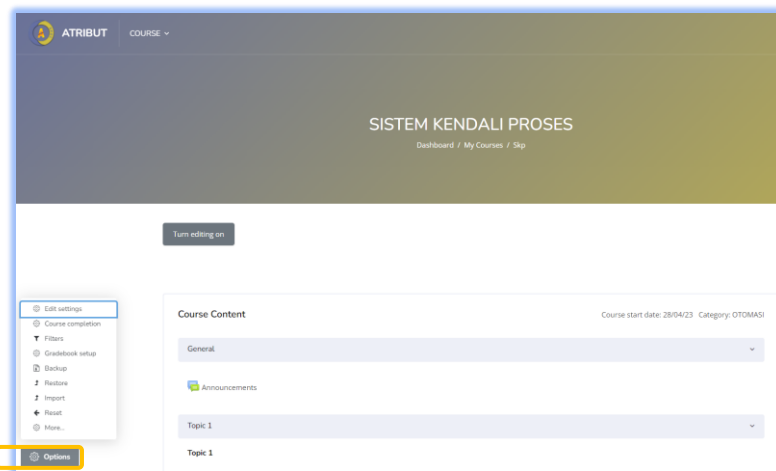


- Tambahkan jumlah topik yang diinginkan dan tekan button add topics

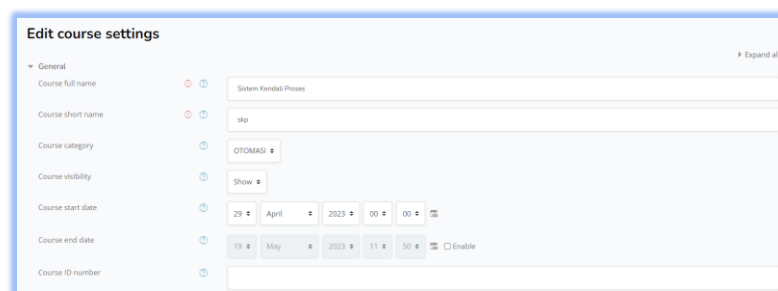


## EDITING COURSE

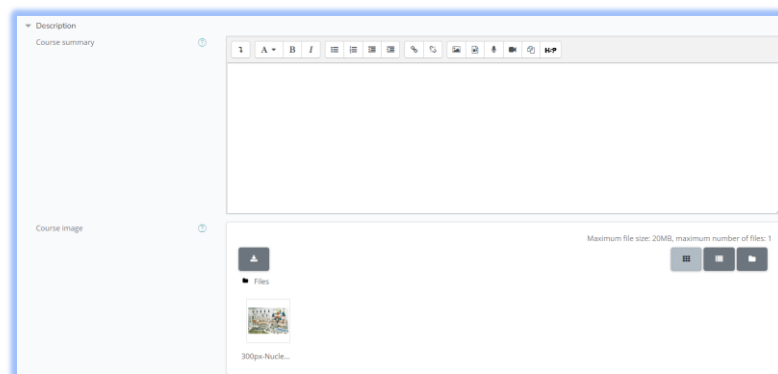
- Seorang Dosen dapat melakukan Configurasi dan Editing terhadap Course yang dikelolanya, dengan cara Klik button **Options** di bagian kiri bawah dan pilih **edit setting**



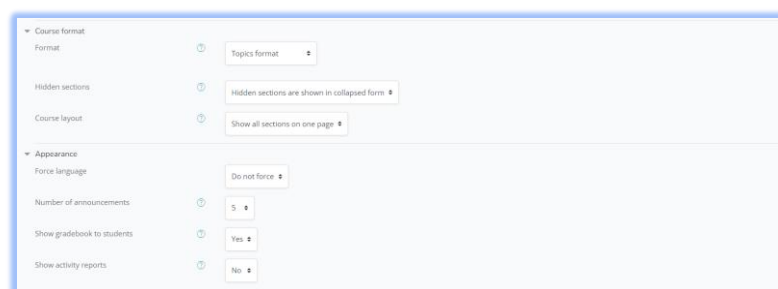
- Cukup banyak pilihan editing yang bisa diatur diantaranya
  - Pengaturan general course



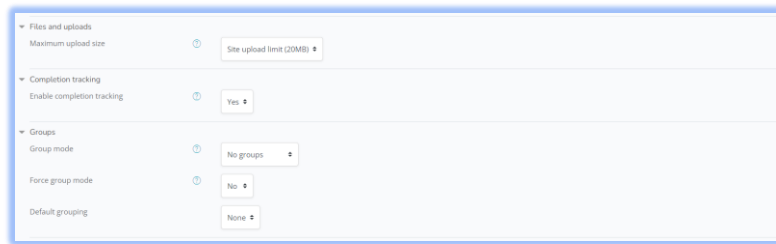
- Pengaturan **deskripsi** course



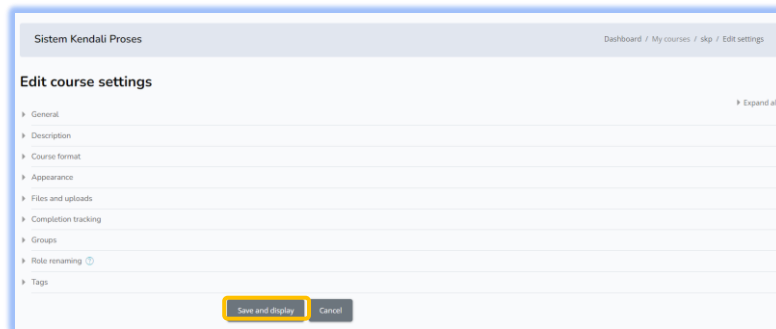
- Pengaturan **Course format dan Appearance**



- Pengaturan **Files and uploads, Completion tracking** dan **Groups**

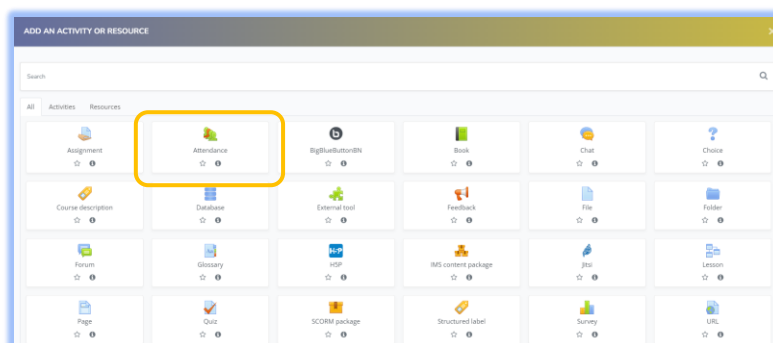
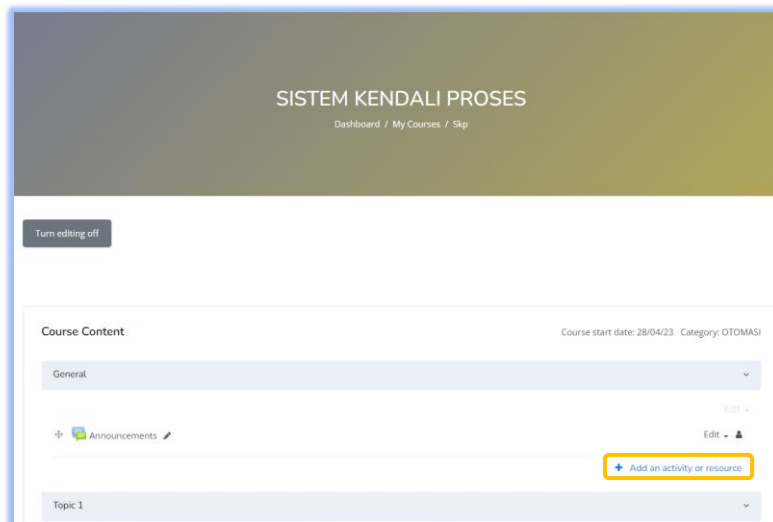


- Setelah melakukan pengaturan sesuai kebutuhan klik tombol **save and display**

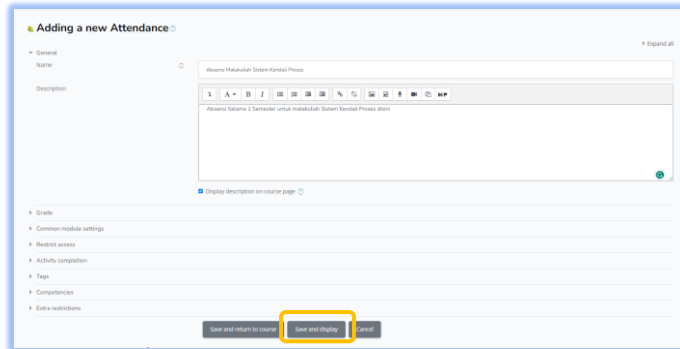


## MENAMBAHKAN ABSENSI

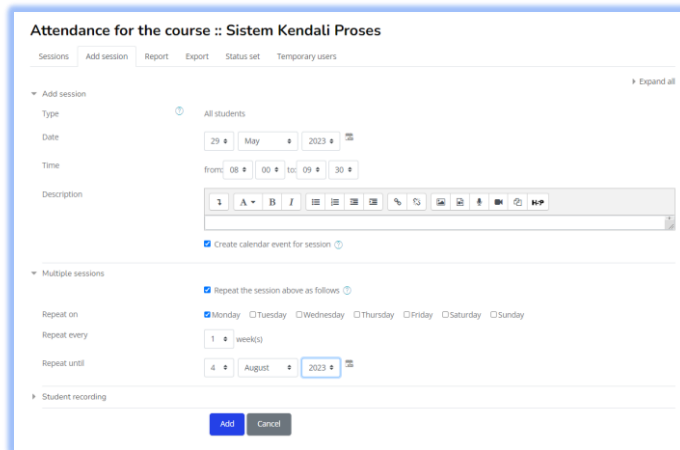
- Untuk menambahkan absensi pada course bisa menggunakan fitur **attendance** yang telah tersedia, untuk menambahkan **attendance** klik link **add an activity or resource** dan pilih **attendance**



- Silakan diisi name dan deksripsi dari **attendance** ini dan tekan tombol **save and display**



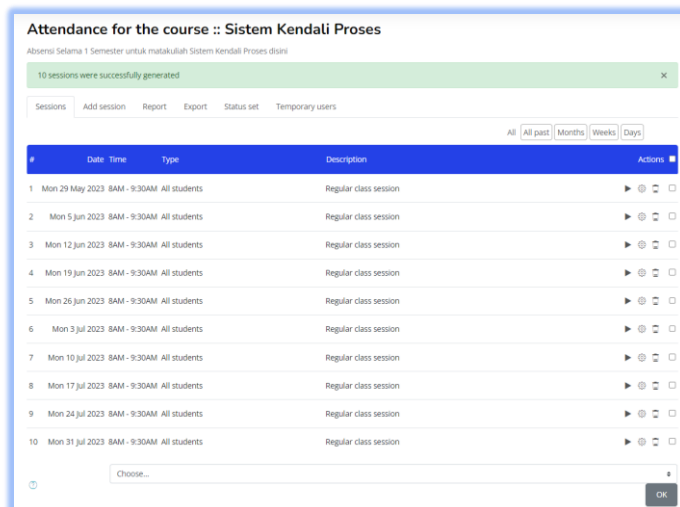
- Umumnya absensi dibuat untuk satu semester, untuk itu perlu untuk mengatur **Multiple Sessions** pada menu **Add Sessions**, setelah melakukan pengaturan seperti dibawah ini, tekan button Add



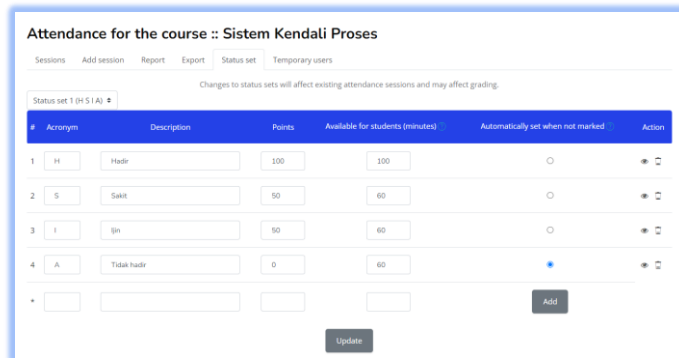
*Keterangan : Pada pengaturan absensi diatas*

- ❖ *Pengaturan Absensi untuk tanggal 29 Mei 2023 Jam 08:00 s/d 09:30*
- ❖ *Absensi diatur dapat berulang setiap hari Monday/Senin selama sampai 4 Agustus 2023*

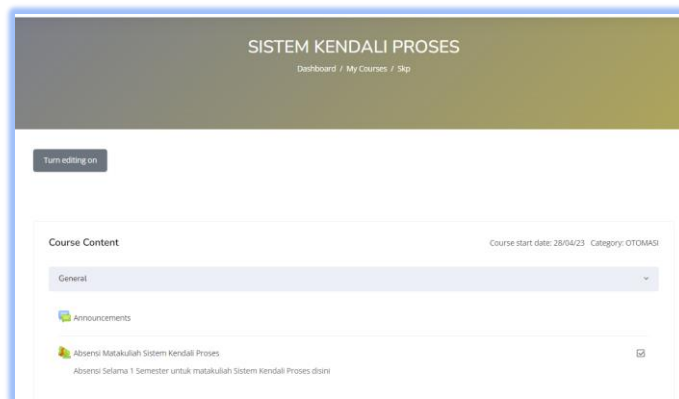
- Selanjut akan tampil sesi absensi sesuai dengan pengaturan diatas.



- Selanjutnya pilih tab **Status Set**, untuk mengatur pilihan kehadiran mahasiswa, pada pengaturan dibawah ini, disediakan 4 pilihan kehadiran mahasiswa yaitu **Hadir, Sakit, Izin dan Tidak hadir** dan set Tidak hadir sebagai **Automatically set**



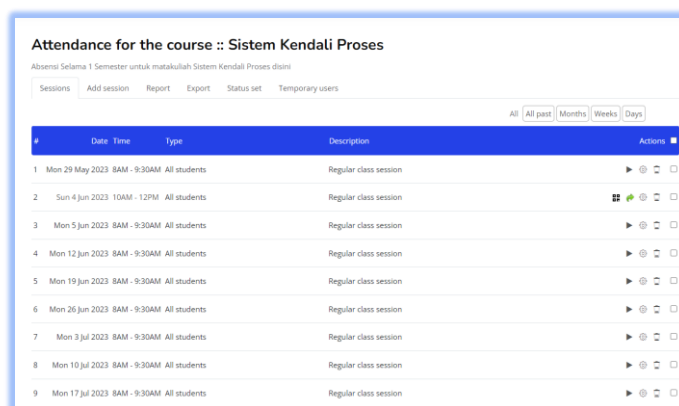
- Selanjutnya Kembali ke halaman utama course maka telah tampil fitur course yang nantinya dapat digunakan mahasiswa sebagai absensi.



## MELAKUKAN ABSENSI

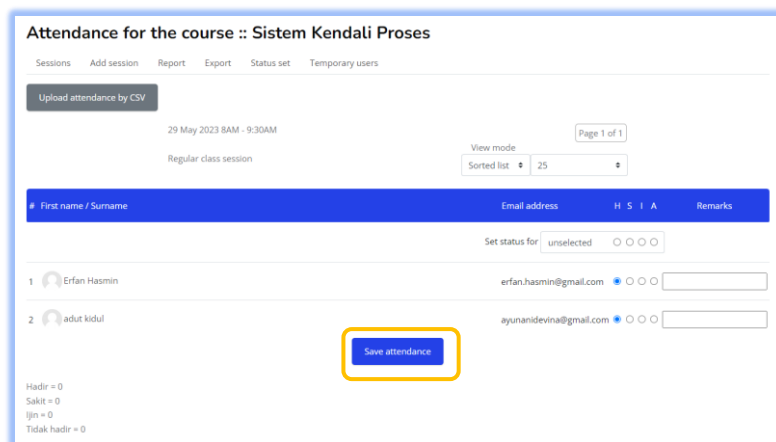
Untuk melakukan absensi, dosen dapat melakukan absensi secara langsung walaupun diluar waktu yang telah ditentukan.

- Tekan button  la absensi yang dipilih



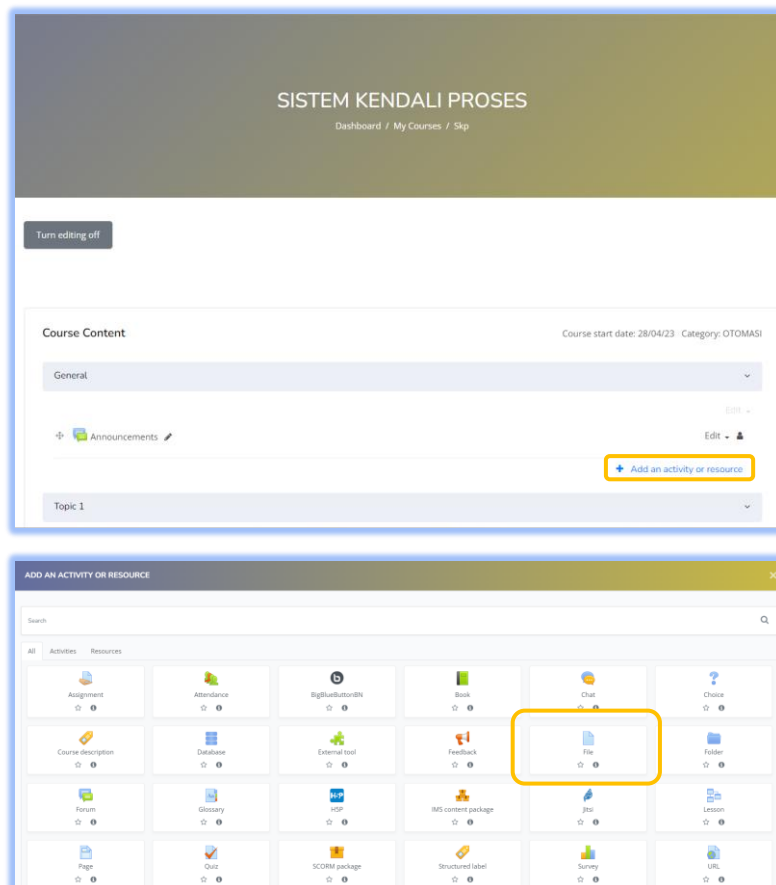



- Isi absensi kehadiran mahasiswa dan tekan button save attendance

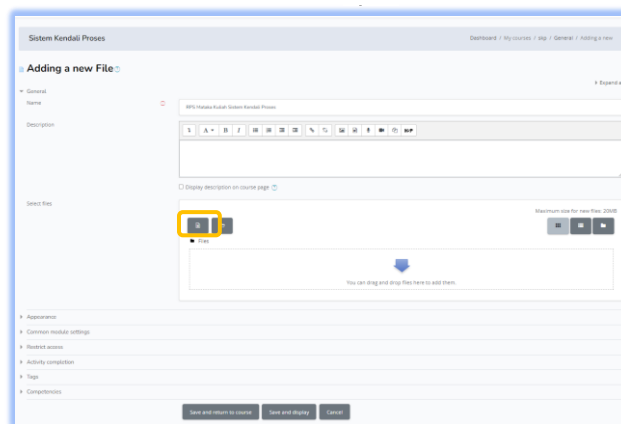


## MENAMBAHKAN MATERI/DOKUMEN PERKULIAHAN

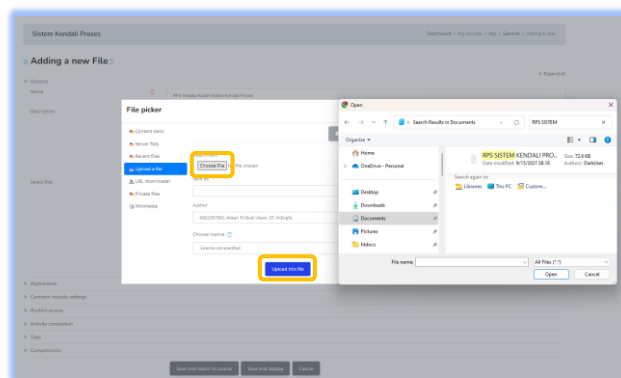
- Untuk menambahkan materi perkuliahan ataupun dokumen pendukung lainnya, pada course bisa menggunakan fitur **File** yang telah tersedia, untuk menambahkan **File** silakan klik link **add an activity or resource** dan pilih **File**



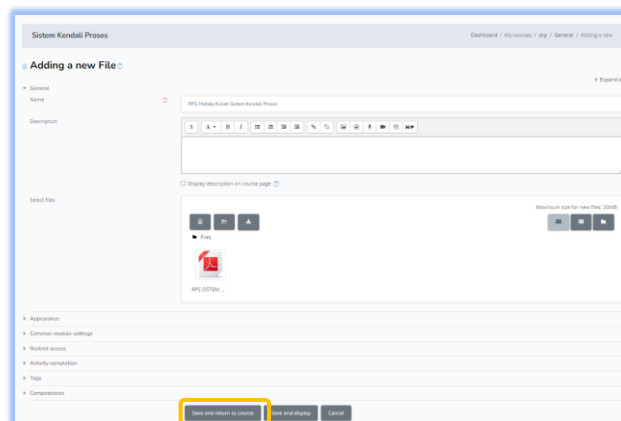
- Silakan diisi nama dokumen, kemudian tekan icon 



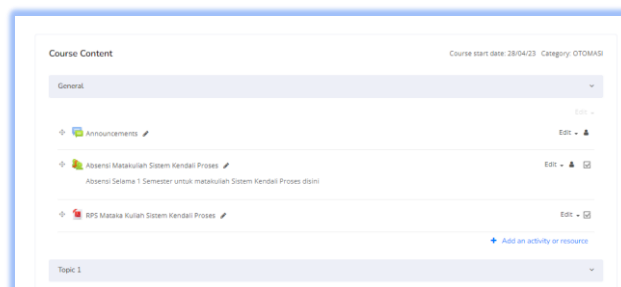
- Selanjutnya Pilih tab **Upload a File** dan **Choose File** dan Pilih Dokumen yang akan diupload yang terdapat pada komputer anda dan tekan button **Upload This file**



- Selanjut tekan button **save and return this course**



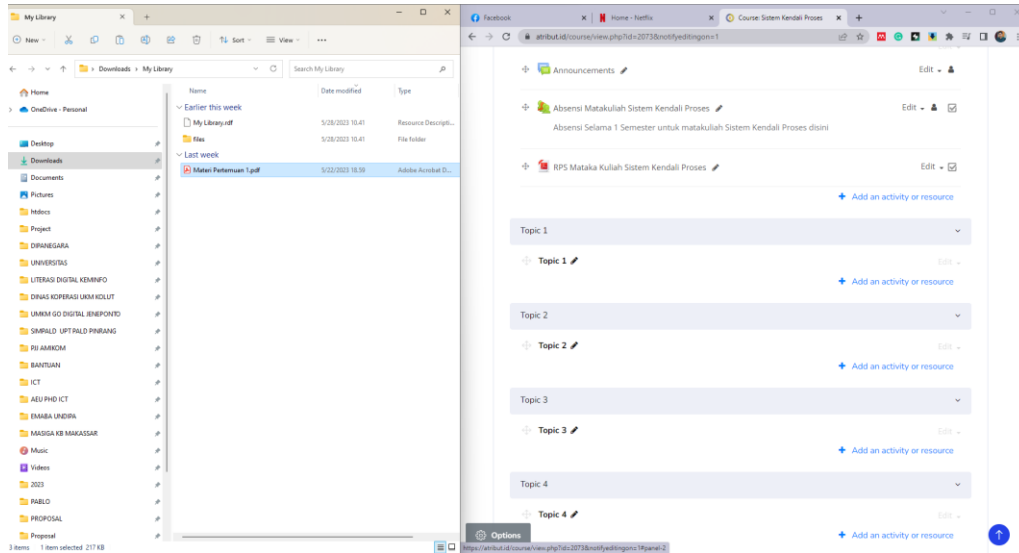
- Setelah Berhasil maka materi yang dimasukkan dapat terlihat pada course anda



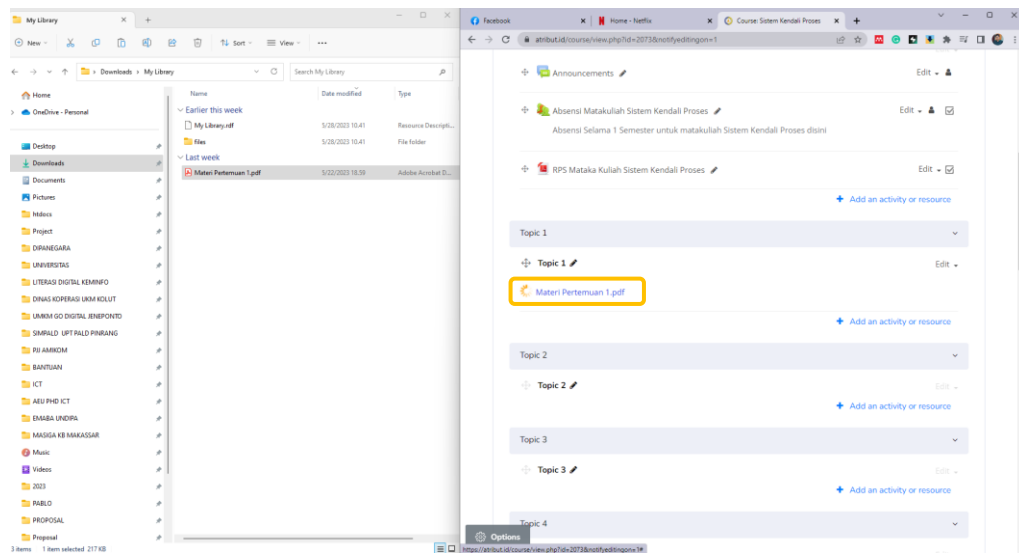
## MENAMBAHKAN MATERI/DOKUMEN PERKULIAHAN (DRAG AND DROP)

- Penambahan Materi perkuliahan juga dapat dilakukan dengan cara drag and drop, cukup dengan menggeser/Tarik (drag) Materi dari **Windows Explorer** ke **Course** anda

Sebelum materi dimasukkan



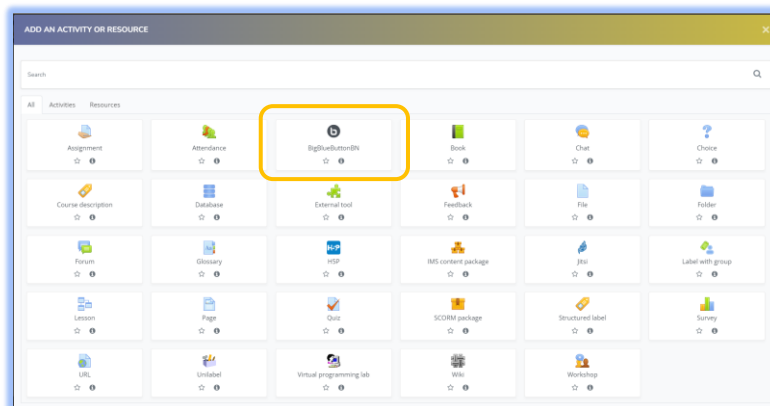
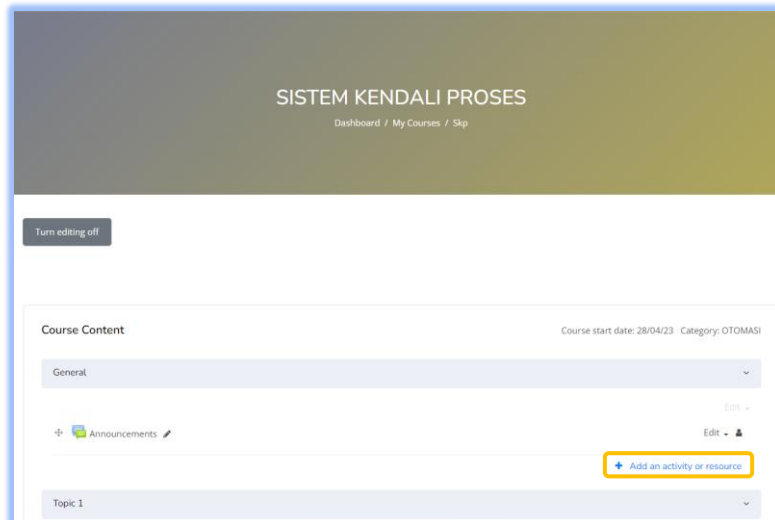
Setelah Materi dimasukkan



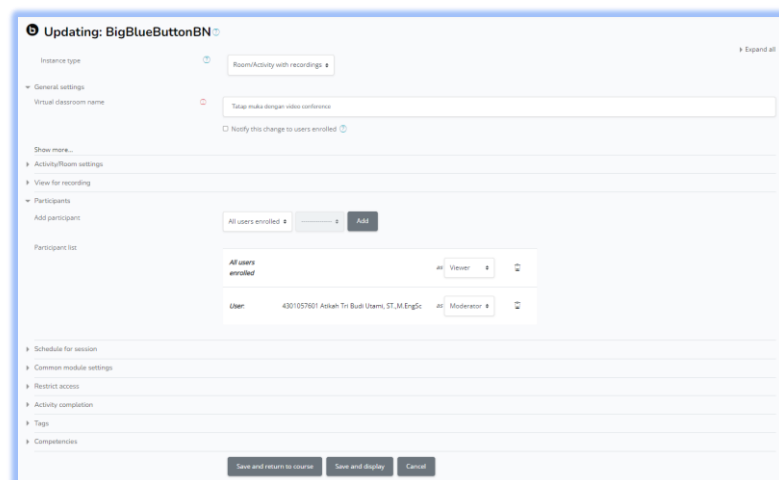
## MENAMBAHKAN VIDEO CONFERENCE

Untuk memenuhi kebutuhan tatap muka virtual, LMS atribut.id dilengkapi dengan fitur video teleconference yang dapat digunakan oleh dosen dan mahasiswa untuk bertemu secara virtual.

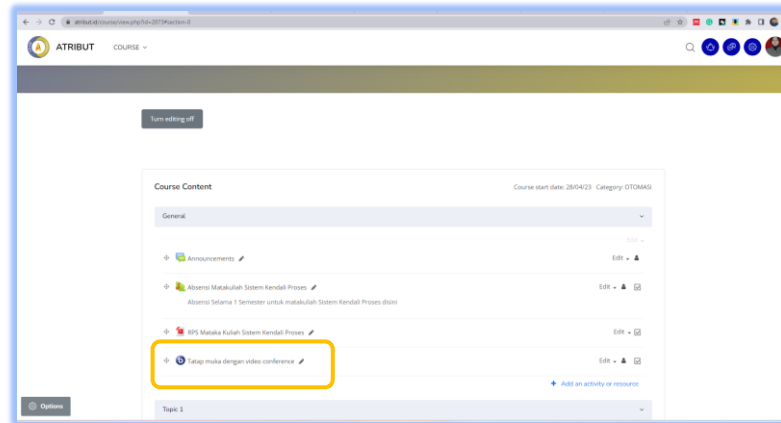
- Untuk menambahkan video teleconference pada course bisa menggunakan fitur **BigBlueButton** yang telah tersedia, untuk menambahkan **BigBlueButton** silakan klik link **add an activity or resource** dan pilih **BigBlueButton**



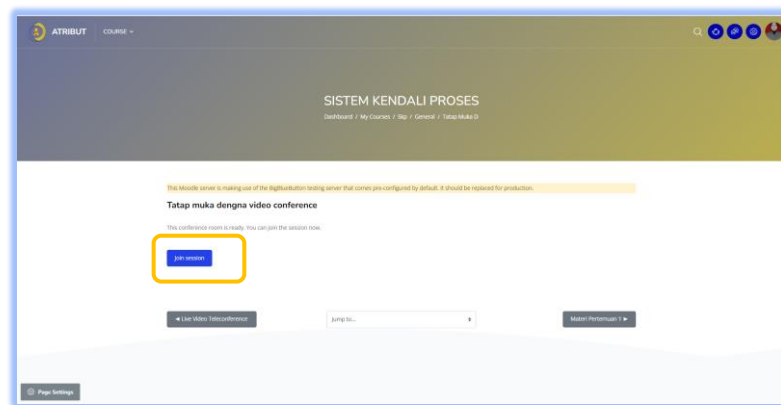
- Isian Session Virtual Course **Name** Sesuai dengan nama sesi representative, dan selanjutnya tekan button **save and return to course**



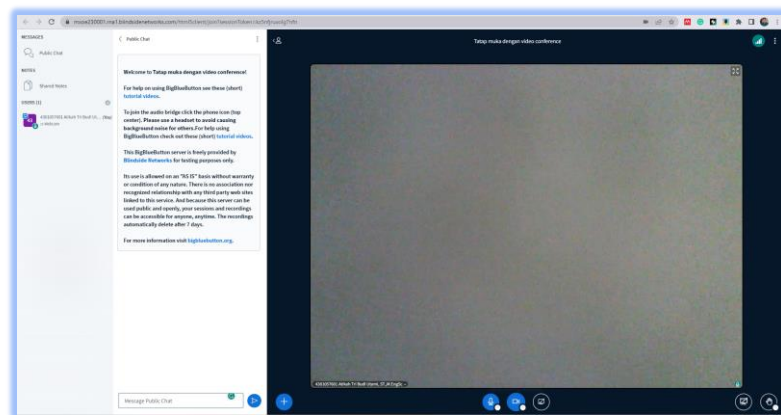
- Untuk menggunakan fitur video teleconference, klik Conference yang telah dibuat,



- Selanjutnya tekan button Join Meeting, maka akan tampil pada tab baru video Conference anda



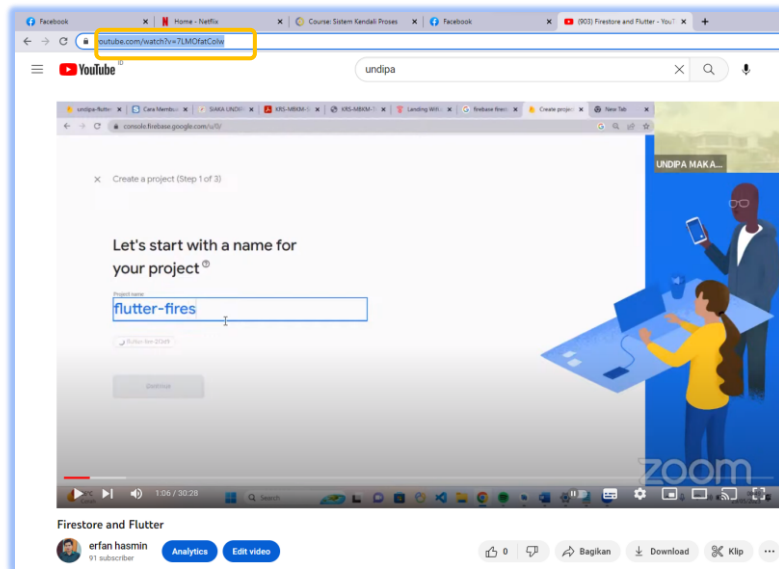
- Kita dapat melakukan pengaturan dan menggunakan berbagai fitur yang ada.



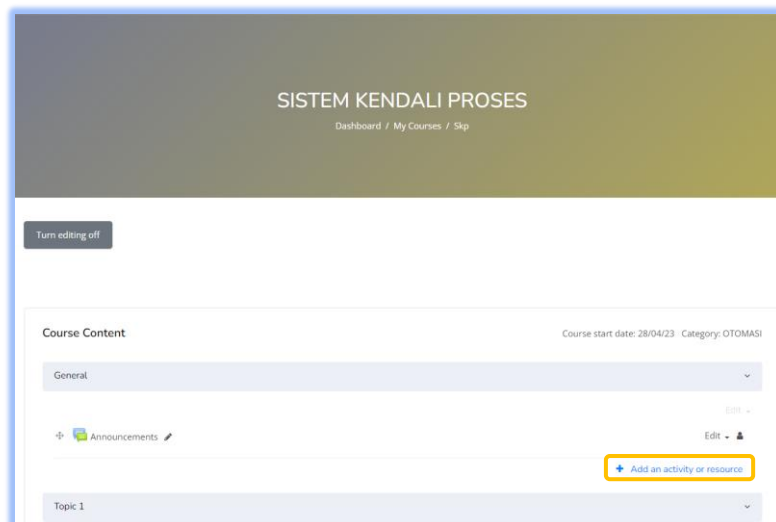
## MENAMBAHKAN VIDEO PEMBELAJARAN

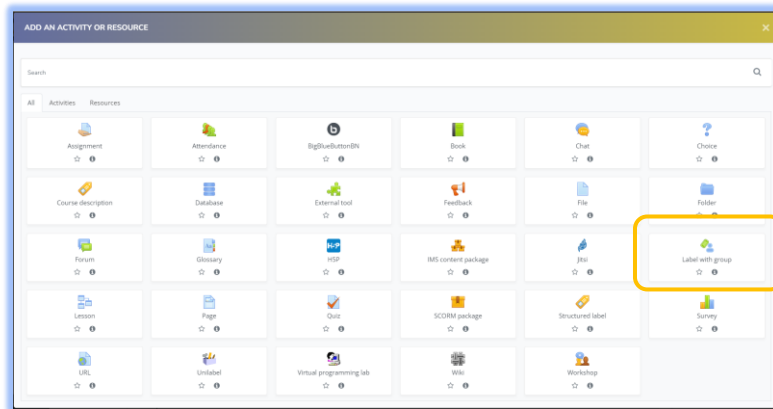
video pembelajaran umumnya dilakukan pada video pembelajaran yang telah ada sebelumnya, ini dikarenakan apabila video di upload ke server LMS atribut.id maka akan membebani server LMS

- Siapkan Video yang telah diupload ke youtube sebelumnya.  
Misal video pembelajaran link youtube <https://www.youtube.com/watch?v=7LMOfatColw>
- Copy link youtube

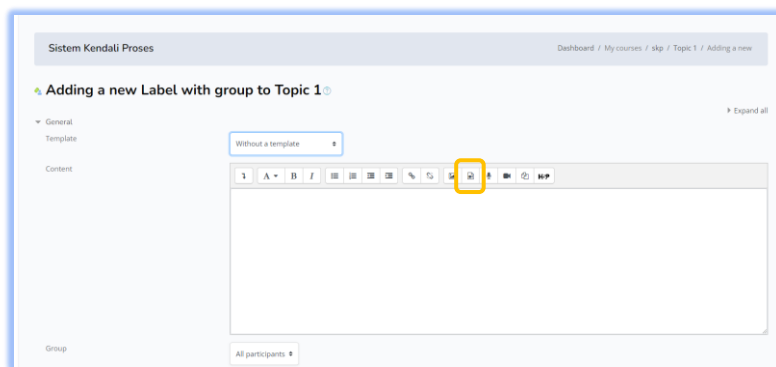


- Untuk menambahkan video pembelajaran pada course bisa menggunakan fitur **Label with Group** yang telah tersedia, untuk menambahkan **Label with Group** silakan klik link **add an activity or resource** dan pilih **Label with Group**

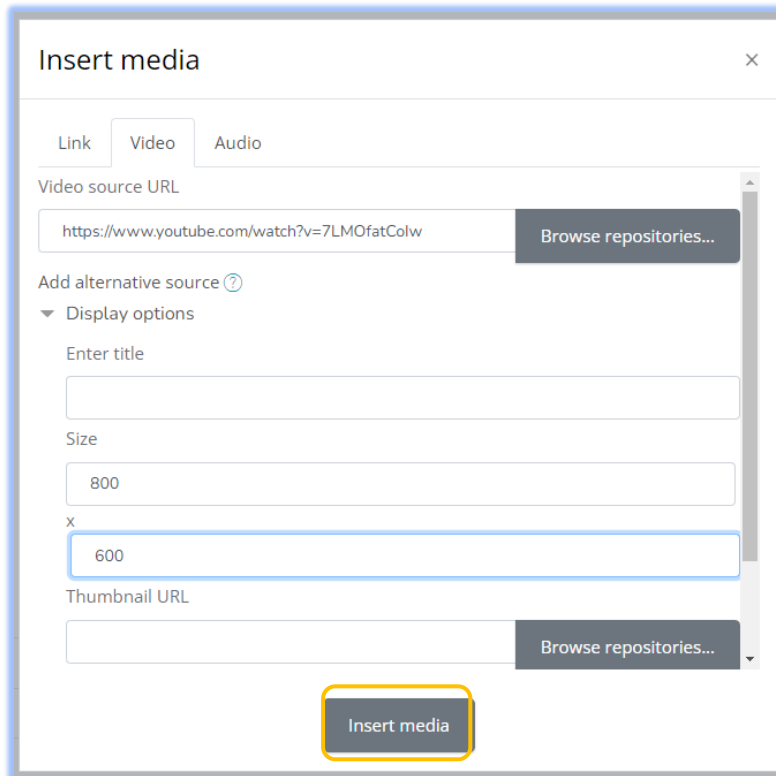




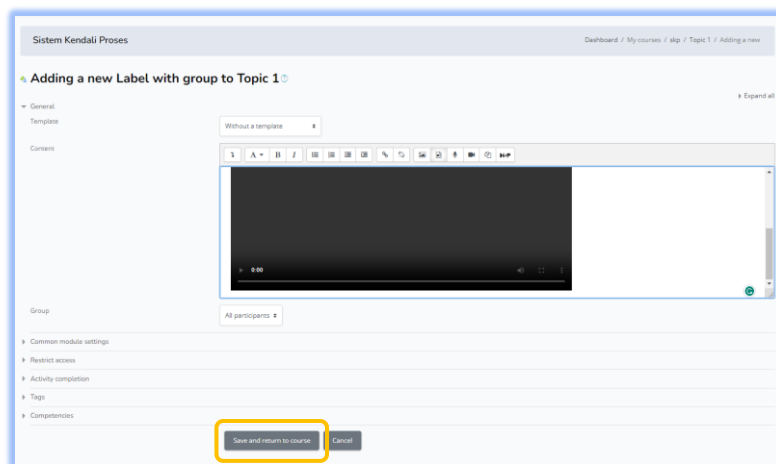
- Klik Icon 



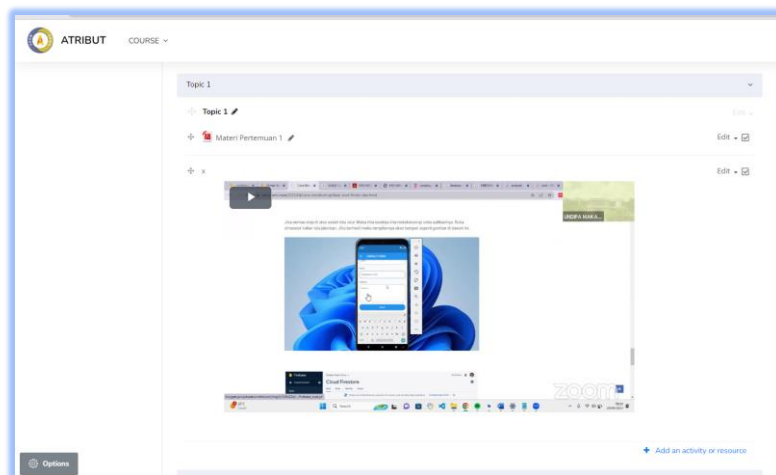
- Pilih Tab Video dan masukkan link youtube materi pembelajaran pada isian **Video Source URL** dan direkomendasikan set Size Video **800x600** seperti gambar dibawah ini, dan klik **Insert Media**



- Selanjutnya tekan button Save and retrun to course



- Video pembelajaran telah dapat dilihat pada course

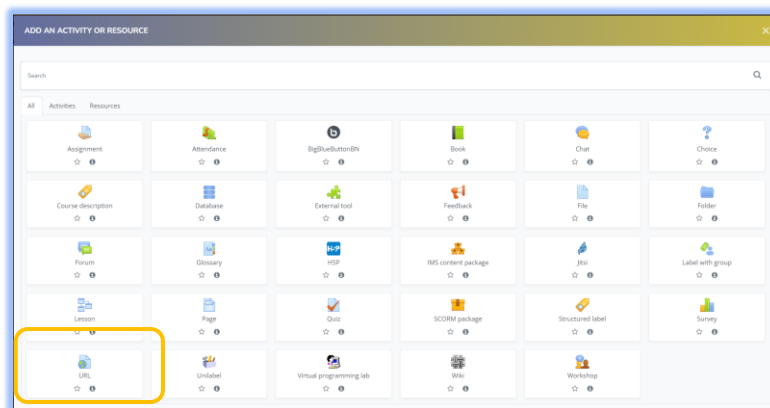
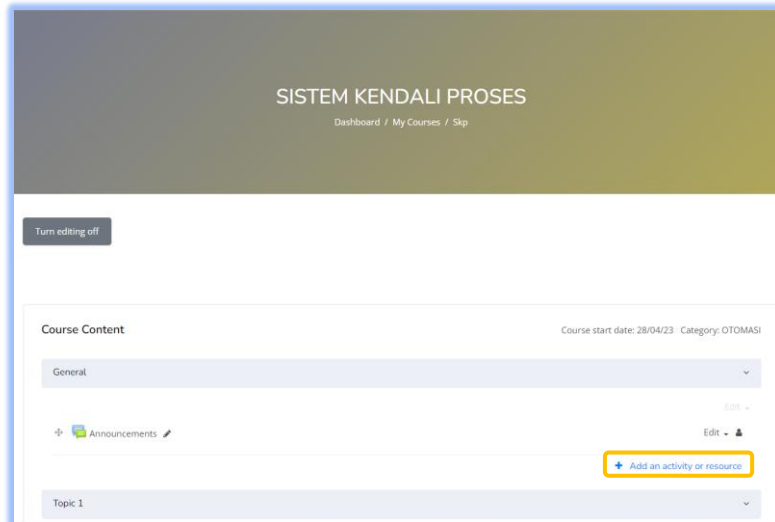




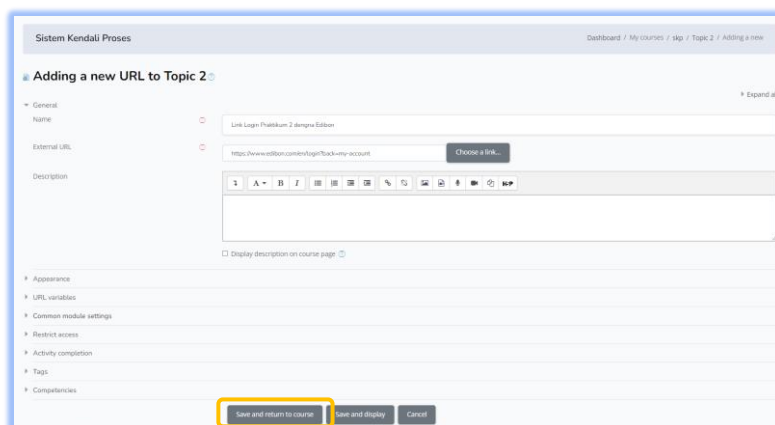
## MENAMBAHKAN LINK EKSTERNAL

Apabila dibutuhkan hyperlink agar peserta/mahasiswa dapat dengan membuka link tersebut dari halaman course, perlu menambahkan Link **URL** ke dalam course

- Untuk menambahkan link URL pada course bisa menggunakan fitur **URL** yang telah tersedia, untuk menambahkan **URL** silakan klik link **add an activity or resource** dan pilih **URL**



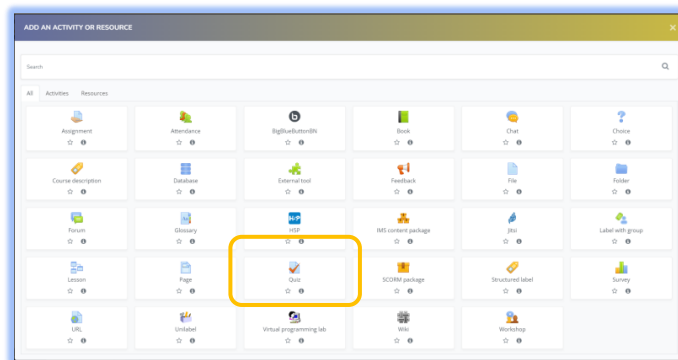
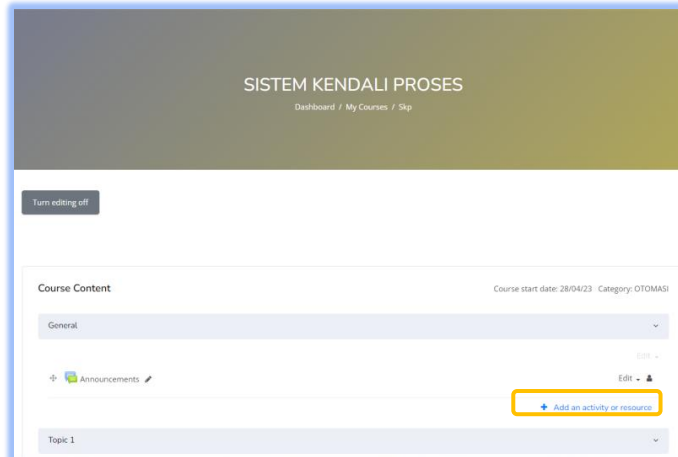
- Isian **Name** Sesuai dengan link yang representatif serta, serta isian **external URL** dengan hyperlink tujuan dan selanjutnya teka button **save and return to course**



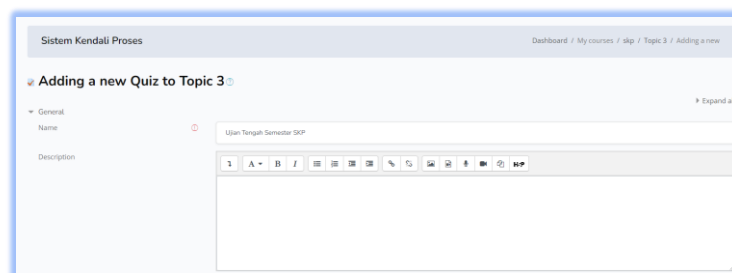
## MENAMBAHKAN QUIZ

Untuk kebutuhan Evaluasi baik berupa Kuis atau jenis evaluasi lainnya seperti UTS/UAS ataupun jenis evaluasi apapun dengan model dan jenis evaluasi baik model Essay, pilihan ganda maupun jenis lainnya dapat menggunakan fitur **Quiz**.

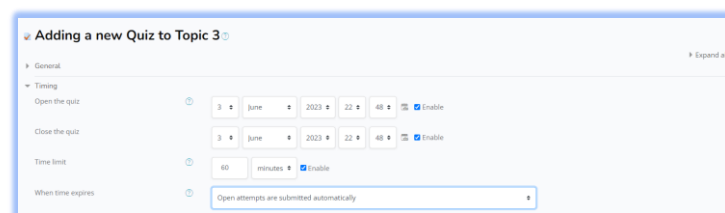
- Untuk menambahkan Quiz pada course bisa menggunakan fitur **Quiz** yang telah tersedia, untuk menambahkan **Quiz** silakan klik link **add an activity or resource** dan pilih **Quiz**



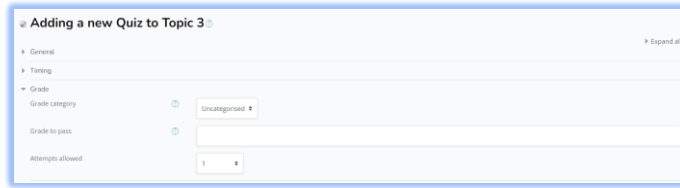
- Isian **Name** Sesuai dengan namQuiz/Ujian yang representatif serta



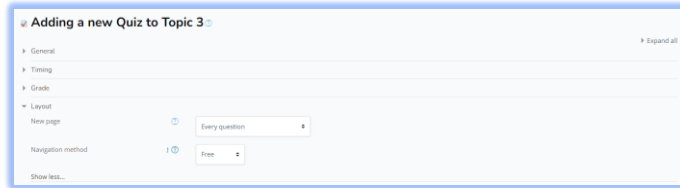
- Bagian **Timing** untuk mengatur jam quiz dapat akses, kapan quiz tertutup, serta durasi pengerjaan quiz



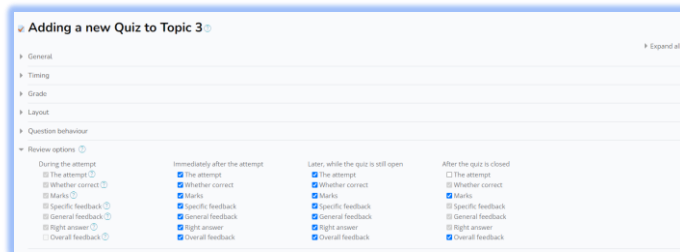
- Pada bagian **Grade**, isian yang paling umum digunakan yaitu isian **Attempts allowed** untuk mengatur jumlah mahasiswa dapat mengakses quiz tersebut



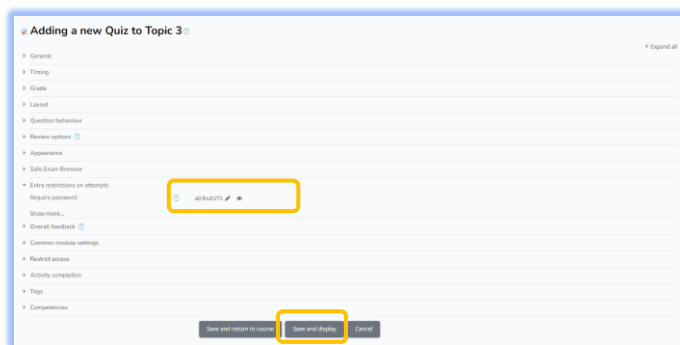
- Pada Bagian **Layout** untuk mengatur setiap halaman dapat menampilkan 1 atau lebih soal dalam satu pages/halaman



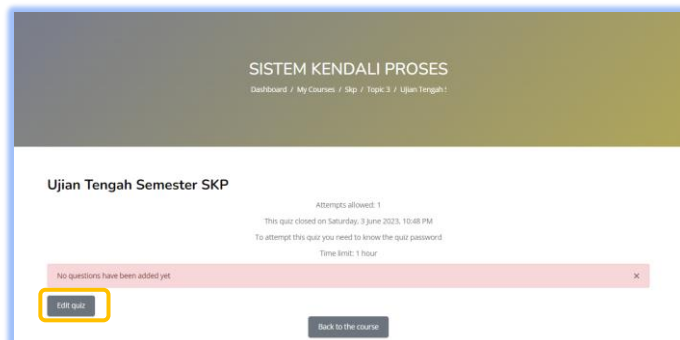
- Pada Bagian **review option** Fasilitas ini untuk mengatur hal-hal yang akan dilihat oleh mahasiswa setelah mereka menyelesaikan Quiz ini.



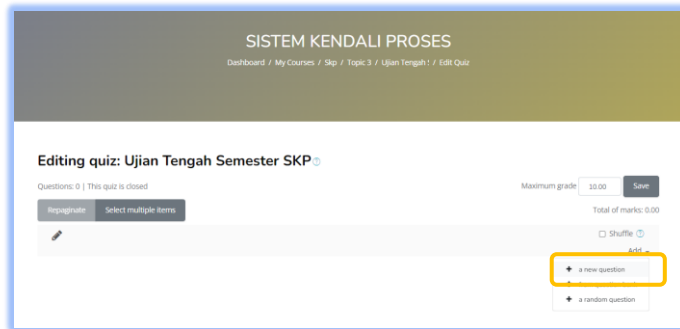
- Pada bagian **Extra restrictions on attempts** Kita dapat menambahkan password sebagai syarat siswa saat akan mengerjakan Quiz dengan memberikan kata sandi pada bagian ini. Sehingga para mahasiswa saat akan mengakses aktivitas Quiz, diwajibkan untuk mengisi kata sandi terlebih dahulu. dan selanjutnya teka button **save and display**



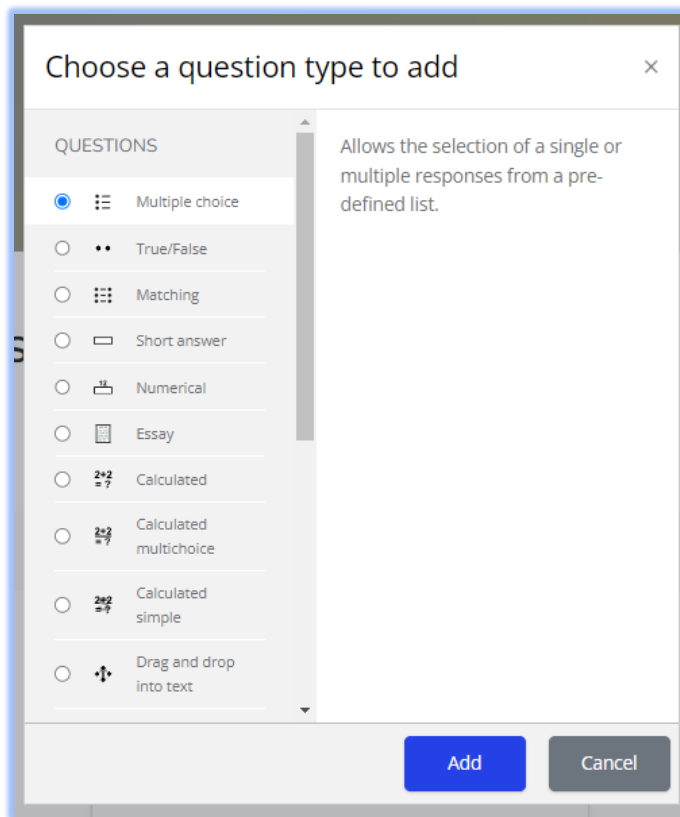
- Selanjutnya menambahkan soal, dengan menekan button **Edit quiz**



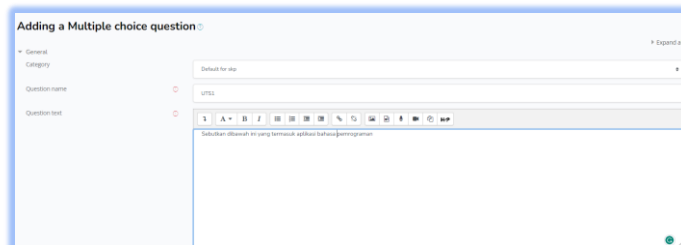
- Tekan link **Add** → a new Question



- Selanjutnya silakan pilih jenis soal yang ingin digunakan, LMS menyediakan beragam jenis soal diantaranya **Multiple choice, True/False, Matching, Short answer, Numerical, Essay**, dll pilih jenis soal dan tekan **Add**



- **Soal Multiple Choice**
  - Pada bagian **general**, silakan isi **Question name**, dan **Question text**



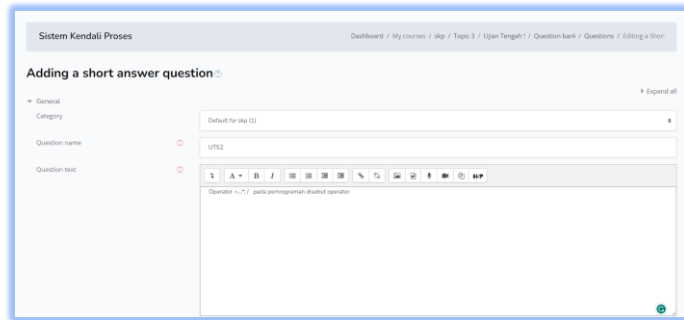
- Pada bagian **Answer**, terdapat 5 alternatif jawaban, bila pilihan jawaban yang esdiakan kurang dari lima cukup kosongkan isian lainnya, isikan Grade 100% pada jawaban yang benar dan tekan **save changes**

The screenshot shows the Moodle question editor interface for five choice questions. Each question has a 'Choice' field, a 'Grade' field, and a 'Feedback' field. The 'Grade' field for the first question is highlighted with a red box and set to 'None'. The 'Grade' field for the third question is set to '100%'. At the bottom, there is a button that says 'Marked for 3 more choices'.

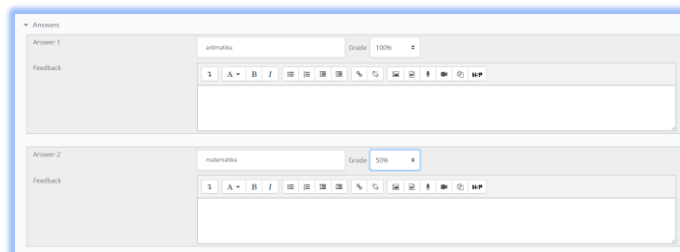
- **Soal dengan tipe Short Answer**
  - Quiz dalam moodle memiliki banyak tipe soal salah satunya adalah Jawaban singkat atau **Short Answer**.
  - Pilih kategori pengelompokan soal lalu klik **Create new Question**,pilih tipe soal **Short Answer**

The screenshot shows the 'Choose a question type to add' dialog box in Moodle. The 'Short answer' option is selected and highlighted with a red box. The description for 'Short answer' is visible on the right side of the dialog: 'Allows a response of one or a few words that is graded by comparing against various model answers, which may contain wildcards.'

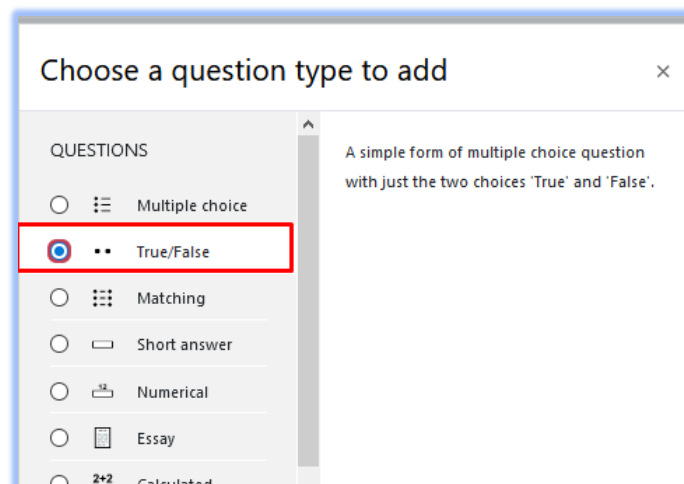
- **Question Name**, isi dengan kode atau nomor soal
- **Question text**, isi dengan pertanyaan yang akan diajukan
- Atur pilihan **Case sensitivity** menjadi No, case is unimportant. Supaya jawaban yg diketik mengabaikan penggunaan huruf besar maupun kecil



- Tambahkan jawaban pada bagian **Answer**. Setiap siswa pasti memiliki kemungkinan jawaban yang berbeda, contoh jika jawaban soal adalah **20** maka ada siswa yang menjawab dengan **tulisan dua puluh** ataupun dengan **angka**. Maka dari itu isikan kemungkinan jawaban yang akan di jawab siswa pada text box **Answer 1**, **Answer 2** dan **Answer 3**. Atur **Grade** jawaban menjadi 100% atau sesuaikan dengan grade masing-masing kemungkinan jawaban.



- Setelah selesai mengatur soal klik save changes.
- **Soal dengan tipe True/False**
  - **True/False** adalah pertanyaan yang ditampilkan dalam bentuk pernyataan dengan pilihan jawaban True atau False. Pilihan **True** jika pernyataan **Benar** dan pilihan **False** jika pernyataan **Salah**.
  - Pilih kategori pengelompokan soal lalu klik **Create new questions**. Pilih tipe soal **True/False** kemudian **Add**.



- Untuk membuat soal True/False cukup mudah, atur soal yang akan ditampilkan: **Question Name**, isi dengan kode atau nomor soal

**Question text**, isi dengan pertanyaan yang akan diajukan

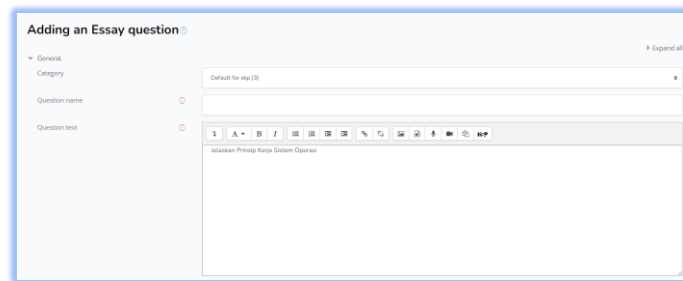
- Atur pilihan **Correct answer** menjadi **True**, jika pernyataan **Benar** dan atur pilihan **Correct answer** menjadi **False** jika pernyataan **Salah**. Klik **Save Changes** setelah selesai mengatur soal.

- **Soal dengan tipe Essay**

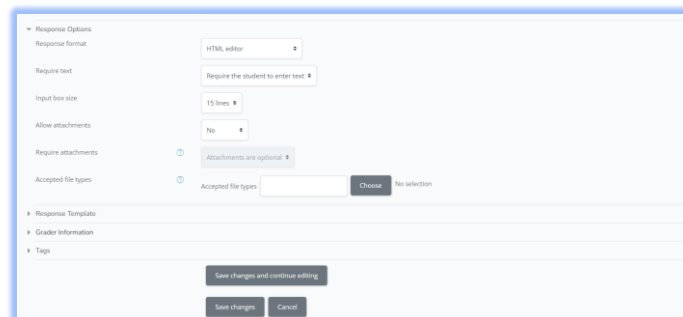
- **Essay** adalah pertanyaan yang memberikan pilihan untuk menjawab dengan mengunggah satu atau lebih file atau memasukkan teks secara online. Quiz dengan tipe soal Essay akan dikoreksi secara manual tidak otomatis.
- Pilih kategori pengelompokan soal lalu klik **Create new questions**. Pilih tipe soal **Essay** kemudian **Add**.

- Untuk membuat soal Essay atur soal yang akan ditambahkan : **Question Name**, isi dengan kode atau nomor soal

**Question text**, isi dengan pertanyaan yang akan diajukan

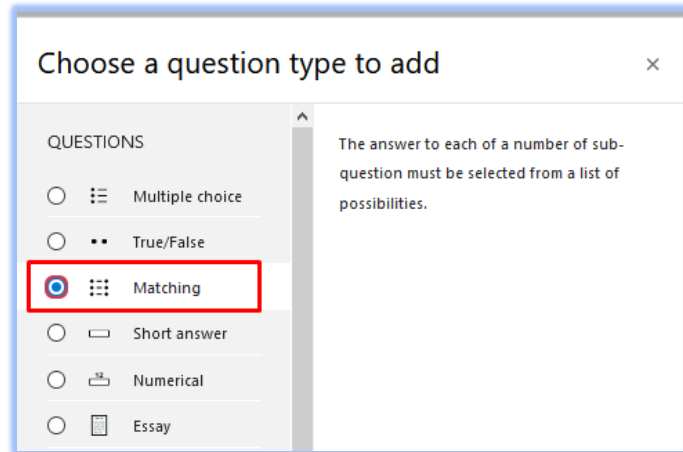


- Pada menu **Response Options** terdapat beberapa pilihan, yaitu :
  - **Response format**, memungkinkan kamu untuk memilih format apa yang tersedia untuk siswa saat mengetik esai mereka. Contoh format file yang digunakan yaitu
    - HTML Editor, memungkinkan siswa untuk menulis text secara online
    - HTML Editor with file picker, jika kamu ingin menyediakan tombol perekaman audio dan video di editor HTML.
    - Plain text, memungkinkan siswa untuk menambahkan text biasa
    - *plain text*, *monospaced font*, jika ada siswa pemrograman mungkin memerlukan *teks biasa dengan font monospace* untuk kode mereka.
    - No online text, siswa tidak bisa mengetik text .
  - **Require text** memungkinkan kamu untuk memutuskan apakah siswa harus menambahkan teks ke editor teks atau tidak ketika mereka mengerjakan soal. Jika kamu hanya ingin mereka mengunggah file yang diproses kata sebagai esai, Kamu bisa mengaturnya ke **Text input is optional**.
  - **Accepted file types**, memungkinkan Anda untuk menentukan jenis file yang harus diupload siswa.

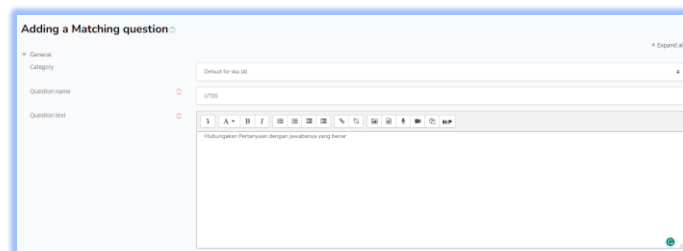


- Setelah selesai melakukan pengaturan soal klik **Save Changes**
- **Soal dengan tipe Matching**
  - **Matching** adalah pertanyaan yang ditampilkan dalam model mencocokkan antara beberapa pertanyaan dengan beberapa pilihan yang ditampilkan.
  - pilih tipe soal **Matching** kemudian Add.

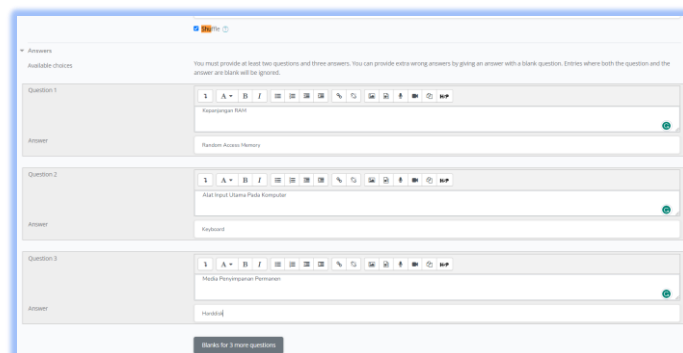




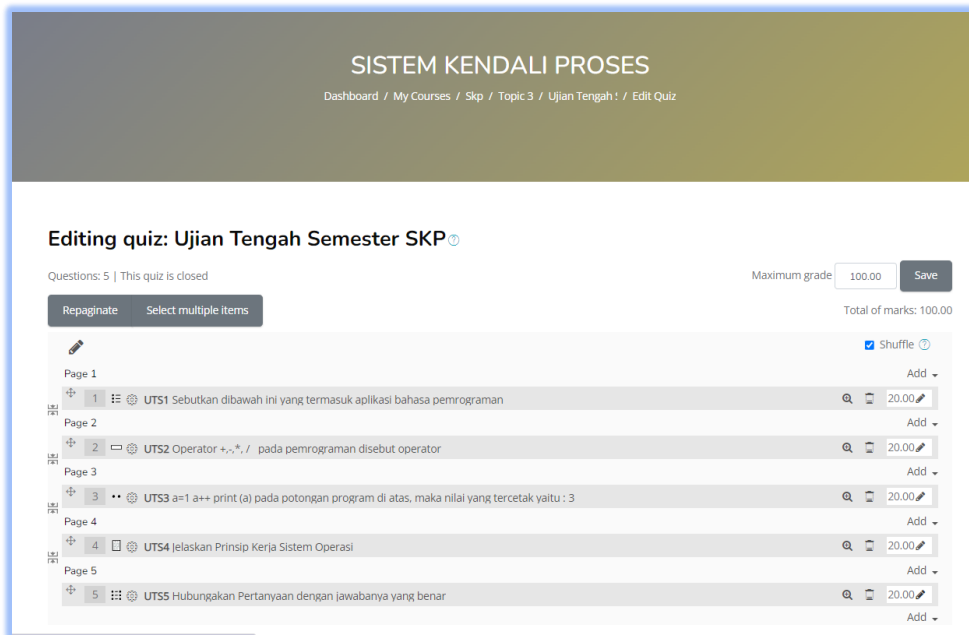
- Atur soal yang akan ditampilkan :  
**Question Name**, isi dengan kode atau nomor soal  
**Question text**, instruksi cara menjawab pertanyaan  
 Pastikan **check box Shuffle** diberi tanda centang ( v ). Supaya pilihan ditampilkan secara acak



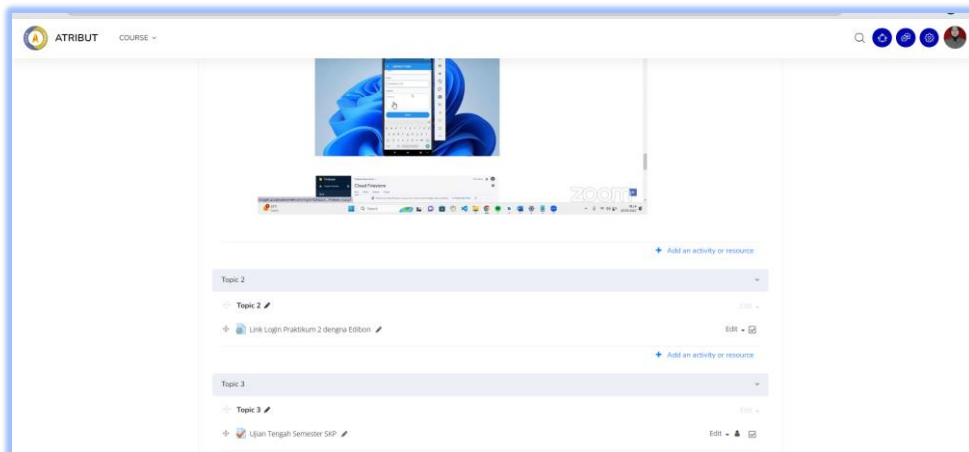
- Pada bagian Answer Isikan text box **Question** dengan pertanyaan dan text box **Answer** dengan jawaban benar. Ulangi pengisian question dan answer sesuai dengan jumlah soal yang diinginkan. Kemudian klik **Save Changes**



- **Pengaturan Akhir Quiz**

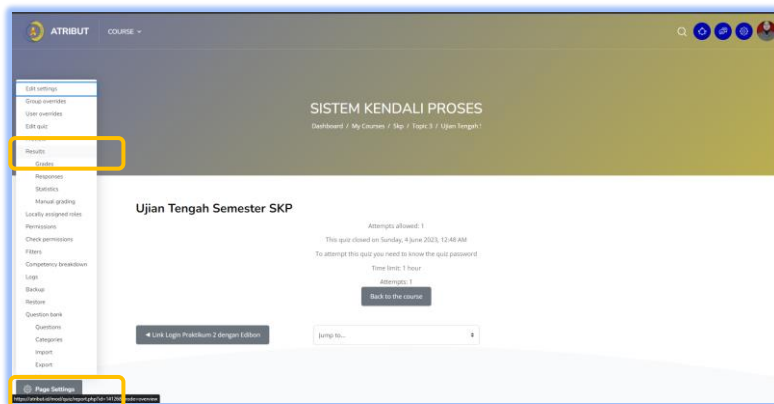


- Pastikan pengaturan **Maximum Grade** telah disesuaikan pada contoh di atas 100
- Pastikan **shuffle** telah dichecklist agar soal ditampilkan secara random
- Pastikan akumulasi distribusi bobot soal telah sesuai dengan maksimum grade pada contoh di atas setiap soal memiliki bobot 20.
- Apabila semua telah selesai maka Quiz telah selesai dibuat

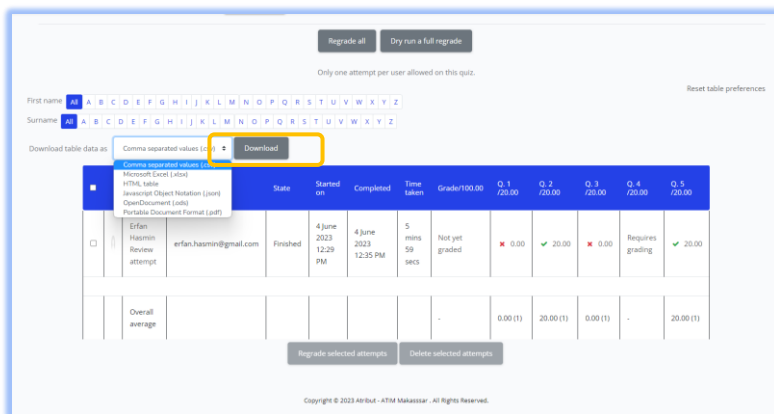


## MENDOWNLOAD HASIL QUIZ

- Untuk mengelolah hasil Quiz yang telah dikerjakan oleh mahasiswa silakan pilih quiz yang akan dikelolah. Pada bagian page Setting pilih Result



- Pada halaman ini dosen dapat mendownload hasil Quiz dengan berbagai pilihan format dan tekan button **Download**



- Hasil Download

